PROTOKOL

1-TARAFLAR

İşbu protokol, bir taraftan Beştepe –Söğütözü Cad. 14E Yenimahalle 06560, ANKARA adresinde mukim T.C. Orman ve Su İşleri Bakanlığı **Orman Genel Müdürlüğü** ile diğer taraftan Altındağ Doğanbey Mahallesi Atatürk Bulvarı No:6 06107 Ulus / ANKARA adresinde mukim **T.C. Ziraat Bankası A.Ş.** arasında imzalanmıştır.

2-TANIMLAR

Protokolde yer alan;

KURUM :T.C. Orman ve Su İşleri Bakanlığı Orman Genel Müdürlüğü'nü
BANKA :T.C. Ziraat Bankası A.Ş. Genel Müdürlüğü'nü,
TEMERKÜZ ŞUBE :T.C. Ziraat Bankası Atatürk Orman Çiftliği Bürosu'nu,
ŞUBE :T.C. Ziraat Bankası A.Ş. Şubeleri'ni,
ORKÖY GELİR HESABI :Müşteri'den yapılan "ORKÖY Gelirleri" tahsilâtlarının aktarıldığı, Temerküz Şube nezdindeki vadesiz mevduat hesabını,
(HESAP NO:1970)
ÖZEL BÜTÇE HESABI :Kurum'un Bölge Müdürlüğü'ne ait Banka nezdinde açılmış olan ve Ek 1'de yer alan hesap numaralarını,
AĞAÇLANDIRMA GELİR HESABI :Müşteri'den yapılan "Ağaçlandırma Gelirleri" tahsilâtlarının yapıldığı, Müşteri'nin bağlı bulunduğu Kurum Bölge Müdürlüğü'nün ilgili Şube nezdinde açılmış olan ve Ek 2'de yer alan vadesiz mevduat hesaplarını,
MÜŞTERİ :Kurum'a ödeme yapacak gerçek veya tüzel kişileri,
HAK SAHİBİ :Kredi kullanan gerçek veya tüzel kişileri,
ORKÖY GELİRLERİ : - ORKÖY kredi geri ödemeleri,
- Ormanlık alan tahsisinden doğan İzin-İrtifak payı,
- Orman İşletmelerince satılan ürünlerin satış payı,
- Her türlü faiz, bağış ve diğer gelirleri,
- İcra yoluyla yapılacak tahsilâtları,

AĞAÇLANDIRMA GELİRLERİ: - Ağaçlandırma kredi geri ödemeleri,
- Ormanlık alan tahsisinden doğan İzin-İrtifa payı,
- Orman İşletmelerince satılan ürünlerin satış payı,
- Orman Genel Müdürlüğü kar payı,
- Her türlü faiz, bağış ve diğer gelirleri,
- İcra yoluyla yapılacak, tahsilâtları

OKS KOD NO :ORKÖY Kayıt Sistemi Kod Numarası'nı,
BAŞAKKART :Mülkiyet hakkı Bankaya ait olan, Hak Sahibinin mevduat, kredi ve/veya özel cari hesaplarını ATM ve POS cihazları aracılığı ile kullanabilmesini sağlayacak banka kartını,

ifade etmektedir.

3- PROTOKOLÜN KONUSU

İş bu protokol Müşteri'nin ödeyeceği ORKÖY ve Ağaçlandırma Gelirlerinin Banka'ca uygun görülen tahsilât kanallarından (gişe, Otomatik Ödeme Talimatı, İnternet, Telefon Bankacılığı, Görüntülü İşlem Merkezi, ATM vb. mevcut ve/veya ileride uygulamaya konulacak diğer yöntemler) tahsiline, tahsilat bilgilerinin Banka tarafından Kurum'a iletilmesine ve tahsilat tutarlarının sadece bu iş için açılacak gelir hesaplarına aktarılmasıyla, aktarılan bu tutarların Özel Bütçe Hesabı'na transfer edilmesine ve Kurum tarafından Hak Sahibi lehine tahsis edilen kredilerin ilgililere Şube gişeleri ve alternatif ödeme kanallarından ödenmesine ilişkin usul ve esaslar ile Kurum'un Banka aracılığı ile yapacağı genel bankacılık işlemlerini düzenlemektedir. Kurum ve Banka arasında mutabakata varılması durumunda kredi ödemeleri BAŞAKKART aracılığı ile de ödenebilecektir.

4- UYGULAMA ESASLARI

4.1-TAHSİLÂT İŞLEMLERİ

a) Müşteri, ödemelerini Banka'nın Temerküz Şube nezdindeki ORKÖY Gelir Hesabına, ORKÖY Gelirleri için özel olarak Banka tarafından hazırlanan Kurumsal Tahsilât Programı aracılığıyla Şube gişelerinden ve/veya gişe dışı tahsilât kanallarından yapabilecektir. Kurumsal Tahsilât ekranında yer alacak ve tahsilât esnasında Müşteri'den istenecek bilgiler tarafların karşılıklı mutabakatı ile belirlenecek ve daha sonra revize edilebilecektir.

b) Tahsilât işlemleri, müşterinin TCK/ VK /OKS numaraları üzerinden sorgu yapılarak kurum tarafından Banka'ya gönderilen bilgilere istinaden yapılacaktır.

c) Hatalı yapılan tahsilâtların iptali aynı gün içinde mümkün olup, işlemlerin gün sonu işlemlerine geçildikten sonra veya daha sonraki günlerde fark edilmesi halinde iade veya herhangi bir düzeltme işlemi yapılmayarak talep doğrudan Kurum'a yönlendirilecektir. Bu durumda Banka, Kurum'un vereceği talimat doğrultusunda işlem yapacaktır. Kurum söz konusu talepleri en geç iki iş günü içerisinde yanıtlayacaktır.

d) Kurum adına yapılan tahsilâtlar aynı gün ORKÖY Gelir hesabına alacak kaydedilecek, tahsilât hesabına alacak kaydedilen bu tutarlar, tahsilâtı takip eden **6 (altı) iş günü bloke** edildikten sonraki iş günü OKS numarasının ilk iki hanesinde yer alan rakamlara karşılık gelen ilgili Orköy Özel Bütçe Hesabına aktarılarak kullanımına sunulacaktır.

e) Tahsilât işlemlerine ilişkin olarak Müşteri ile Kurum arasındaki anlaşmazlıklarda Banka'nın herhangi bir sorumluluğu bulunmayacak ve Banka taraf olmayacaktır.

f) Banka'nın, tahsilât sırasında oluşabilecek ve önlenmesinin kendi tasarruflarında olmadığı on-line hatlardaki aksaklıklar veya teknik sorunlar nedeniyle tahsilâtın yapılamaması veya Kurum tarafından bildirilen tahsilât dosyalarındaki bilgilerin hatalı olması nedeniyle hatalı tahsilât yapılması veya tahsilât dosyalarının Kurum tarafından Banka'ya geç ulaştırılması nedeniyle tahsilâtların geç yapılmasından dolayı Bankanın herhangi bir sorumluluğu bulunmayacaktır.

g) Ağaçlandırma gelirleri Kurum Bölge Müdürlükleri adına Banka nezdinde açılmış Ağaçlandırma Gelir Hesapları aracılığı ile tahsil edilecektir.

h) Kurum adına yapılan tahsilâtlar aynı gün tahsilât hesabına alacak kaydedilecek, tahsilat hesabına alacak kaydedilen bu tutarlar, tahsilatı takip eden **6 (altı) iş günü bloke** edildikten sonraki iş günü ilgili Ağaçlandırma Özel Bütçe Hesabına aktarılarak kullanımına sunulacaktır.

4.2-ÖDEME İŞLEMLERİ

a) Hak Sahibi, Kurum tarafından lehine tahsis edilen krediye ilişkin para çekme işlemlerini Şube gişelerinden ve/veya alternatif dağıtım kanallarından yapabilecektir.

b) Ödeme tutarları Hak Sahibi'nin Banka nezdindeki hesabına Kurum tarafından Özel Bütçe Hesabının bulunduğu Şube'ye verilecek talimatta (yazılı ve Banka tarafından belirlenen formatta elektronik ortamda gönderilecek dosya) yer alacak bilgilere istinaden Bankaca aktarılacaktır.

c) Banka; Hak Sahibi hesaplarına aktarma işlemlerini, yazılı talimatın Şube'ye ulaşmasını takip eden 1 (bir) iş günü sonra gerçekleştirecektir.

d) Banka, kendisine ulaşan ödeme dosyasının protokol koşullarına uygun olarak kontrolünü yaptıktan sonra, mali koşulların Kurum tarafından yerine getirilmesini müteakip ödeme işlemlerine başlayacaktır.

e) Kurum tarafından Banka'ya gönderilecek toplu ödeme dosyasının Banka'ya zamanında ulaştırılamamasından, eksik veya hatalı ulaştırılmasından dolayı ödemelerin gecikmesi veya hatalı ödeme yapılması nedeniyle Banka aleyhine 3. kişiler tarafından açılan davalar sonucunda Banka'nın tazminat ve/veya faiz ödemekle tecziyesi durumunda, Banka istenilen tutarı Kurum'un herhangi bir hesabından tahsile yetkilidir. Kurum, mevduat hesabının istenilen tutarı karşılamaması durumunda bu tarihten tahsil tarihine kadar geçen süre için Banka'nın kısa vadeli ticari kredilere uyguladığı faiz oranı üzerinden hesap edilecek faizi ile birlikte Banka'ya ödeyeceğini kabul ve beyan eder.

4.3-GENEL HUSUSLAR

a) Banka bu protokol konusu tahsilât işlemleri için müşteriden ve/veya Kurumdan herhangi bir ücret talep etmeyecektir. Banka Kurumun hesaplarından yapacağı havale, transfer, EFT (EFT mesaj ücreti, SWİFT ve muhabir banka ücretleri ile yasal kesintiler hariç) çek tahsilâtı vb. işlemlerden herhangi bir masraf komisyon almayacaktır.

b) Banka, Kurum nezdinde doğan her türlü alacağını Kuruma bilgi vermek kaydı ile Kurum'un Banka nezdindeki hesaplarından takas-mahsup etmek suretiyle tahsil edebilecektir.

c) İş bu protokolün geçerli olduğu sürece Kurum kullanım hesaplarındaki tutarlar ile diğer kaynaklarını Banka'da toplayacak ve bankacılık işlemlerini Banka ile gerçekleştirecektir.

d) Bu protokolde yer almayan hususlarda Banka'nın cari mevzuatı olmak üzere diğer yasal mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

e) Tahsilât, Kurum tarafından Banka'nın internet bankacılığı aracılığıyla anlık olarak izlenebilecektir. İnternet Bankacılığı uygulamasından yararlanabilmek için Banka'nın talep ettiği prosedür Kurum tarafından yerine getirilecektir.

f) Banka tahsil etmiş olduğu tutarlara ait tahsilât bilgilerini tahsilatı takip eden ilk iş günü saat 12.30'a kadar e posta ile Kurum'a bildirecektir.

5- PROTOKOLDE BELİRLENMEMİŞ HUSUSLAR

a) Bu protokolde hükümleri ve belirlenmemiş bulunan hususlar taraflar arasında yapılacak görüşmelerle varılacak mutabakat çerçevesinde ek protokoller ve/veya protokol imza yetkisi bulunan temsilcinin imzaladığı yazışmalar ile çözümlenecektir.

b) İş bu protokol konusu işlemlere öncelikle protokol hükümleri, protokolde hüküm bulunmayan hallerde öncelikle Banka'nın Mevzuatı olmak üzere konuya ilişkin diğer mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

6- GİZLİLİK

Banka ve Kurum iş bu protokol çerçevesinde elde edilmiş bilgi ve belgeleri kanunen açıkça yetkili kılınan merciler tarafından talep edilmesi hali müstesna olmak üzere gizli tutacaklarını, üçüncü şahıslara vermeyeceklerinin ve açıklamayacaklarını veya diğer tarafın yazılı muvafakati olmadan kullanmayacaklarının kabul ve taahhüt ederler. Tarafların bu yükümlülüğü Protokol sona erse dahi devam edecektir.

7- İLAN VE REKLAMLAR

Taraflardan her biri, ek sözleşmeler ile düzenlenecek uygulama konularına ilişkin olarak reklam, ilan ve tanıtım yapabileceklerdir. Ancak Banka ve Kurum, yapacakları reklam ve tanıtımların (her türlü reklam, ilan, mektup, insert, SMS, e-mail, kredi kartı ekstre mesajı vb.) içerik ve görsel düzenlemesi ile ilgili olarak önceden birbirlerinin yazılı onayı olmadan duyuru ve tanıtım yapmayacağını kabul ve taahhüt eder. Reklam; ilan ve haberlerde yer alacak bilgiler iş bu Sözleşme hükümlerine tamamen uygun olacaktır. Söz konusu ilan ve reklam giderleri, reklam veren tarafça karşılanacaktır.

8- DELİL SÖZLEŞMESİ

İş bu protokolün uygulanmasından doğabilecek her türlü ihtilafta, tarafların defter, kayıt, mikrofilm, mikrofiş ve bilgisayar kayıtları vb. 6100 Sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunun 193. Maddesi uyarınca geçerli ve bağlayıcı kesin delil olacaktır.

9- YETKİLİ MAHKEME VE İCRA DAİRELERİ

İş bu protokolün uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlığın çözümünde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

10- TEBLİGAT

Tarafların işbu protokolde belirtilen adresleri, protokolün uygulanması yönünden ikametgahları ve yasal tebligat adresleri sayılacaktır. Taraflar, bu adreslerde meydana gelebilecek değişiklileri diğer tarafa Noter aracılığıyla veya iadeli taahhütlü mektupla bildirmedikleri takdirde bu adrese yapılacak her türlü tebligatın kendilerine yapılmış sayılacağını, ayrıca bu adreste bulunmaması/adresin yeterli olmaması gibi nedenlerle tebligat yapılamaması halinde bu adrese gönderilecek her türlü bildirimin (Tebligat Kanunu 28. Maddesine göre ilanen tebliğe gerek bulunmaksızın) Noter ve/veya postaya tevdi olunduğu tarihte kendilerine yapılmış sayılacağını kabul, beyan ve taahhüt ederler.

11- SÜRE VE FESİH

İş bu protokol imza tarihinden itibaren 1 (bir) yıl geçerlidir. Protokolün sona erme tarihinin bir ay öncesine kadar taraflardan biri diğerine yazılı olarak protokolün feshini ihbar etmediği takdirde bu protokol kendiliğinden aynı şartlarla 1 (bir) yıllık süre için uzayacaktır. Taraflar herhangi bir sebep göstermeksizin, protokol süresi içerisinde, en az 1 (bir) ay öncesinden feshi ihbarda bulunmak koşuluyla protokolü dilediği zaman feshetme yetkisine sahiptir. Fesih durumunda Banka ve Kurum karşılıklı mutabakat sağlayarak, karşı tarafa ait ellerindeki bütün bilgi ve belgeleri -Banka tarafından alınması / muhafazası v.b. yasal olarak gerekli bulunan bilgi ve belgeler hariç olmak üzere- eksiksiz olarak birbirlerine teslim edeceklerdir.

12- DERHAL FESİH:

Taraflardan her biri, diğerinin, işbu protokol hükümlerinden herhangi birini ihlal etmesi, ilgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket etmesi veya Kurum'un ya da Banka'nın infisahı, feshi, faaliyete devam edemez hale gelmesi veya tasfiye sürecine girmesi hallerinde derhal bir ihtarname keşide etmek suretiyle iş bu sözleşmeyi önelsiz feshetmek hakkını haizdir.

13- TAKAS MAHSUP

Banka, Kurum nezdinde doğan her türlü alacağını Kurum'un Banka nezdindeki hesaplarından takas-mahsup etmek suretiyle tahsil edebilecektir.

14- MÜCBİR SEBEPLER

Taraflardan birinin ya da her ikisinin çalışma imkânlarının kısmen veya tamamen, geçici veya daimi olarak durduracak şekilde ve derecede meydana gelen teknik aksaklıklar, on-line hatlarda meydana

gelebilecek arızalar, doğal afetler, harp, seferberlik, yangın, grev, lokavt vb. tarafların faaliyetlerini doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyebilecek hükümet ve resmi makam kararları gibi tarafların kontrolü haricinde zuhur eden hallerde iki taraf için mücbir sebep sayılır. Bu gibi durumlar karşısında taraflar sorumlu olmayacaktır. Taraflar mücbir sebebin zuhurunu derhal yazılı olarak karşı tarafı bildirecek ve resmi belgeler ile tevsik edecektir. Bu halin 3 (üç) aydan fazla sürmesi halinde protokol kendiliğinden fesih olacaktır.

15- YÜRÜRLÜK TARİHİ

15 Maddeden oluşan iş bu protokol 27 / 06 / 2012 tarihinde imzalanmış olup; taraflarca karşılıklı olarak imzalanmasını müteakip her iki bilgi işlem birimlerince gerekli test çalışmalarının protokol ölçüleri içinde tamamlanmasından ve mutabakat sağlanmasından sonra yürürlüğe girecektir.

EKLER :

EK-1: Bölge Müdürlükleri Kodu (1 sayfa)
EK-2: Bölge Müdürlükleri Özel Bütçe Hesap No. Listesi (1 sayfa)
EK-3:Bölge Müdürlükleri Ağaçlandırma Gelir hesap No. Listesi (1 sayfa)
EK-4: Toplu Ödeme Listesi Örneği (1 sayfa)

T.C.ZİRAAT BANKASI A.Ş.	**ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**
Hülya ÜNAL **Bilgehan KURU**	**İbrahim ÇİFTÇİ** **Yunus ŞEKER**
Bölüm Başkanı **Genel Müdür Yrd.**	**Genel Müdür Yrd.** **Genel Müdür Yrd.**

TC ZİRAAT BANKASI aracılığıyla ORKÖY GELİRLERİNİN TAHSİLİ



TC ZİRAAT BANKASI aracılığıyla ORKÖY KREDİLERİNİN ÖDENMESİ

